



**AUDITORÍA
SUPERIOR**
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

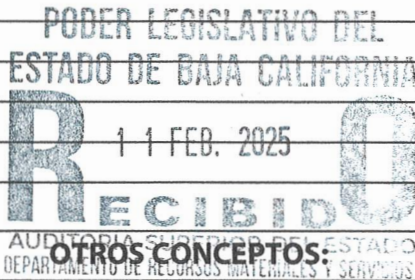
Fecha: 10/02/2025

No. Oficio de Comisión: TIT/335/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	ARQ. CARLOS HUMBERTO TABARDILLO CASTRO
Número de empleado:	0982 Puesto: SUPERVISOR
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE
Motivo de la Comisión:	INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN EN CENTRO DE SALUD EN EL POBLADO LOS ALGODONES, EN EL VALLE DE MEXICALI, B.C. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN EN CENTRO DE SALUD EN EL POBLADO LA RUMOROSA, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
13/02/2025	13/02/2025	POB. LOS ALGODONES, VALLE DE MEXICALI, B.C. (ISESALUD)	M/T	\$ 250.00
14/02/2025	14/02/2025	POBLADO LA RUMOROSA, B.C. (ISESALUD)	MT	250.00
				SUMA: \$ 500.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				\$ 500.00

Recipe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

**ARQ. CARLOS HUMBERTO
TABARDILLO CASTRO**

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN
WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

**LIC. E. MONSERRAT GALLEGOS
CORTEZ**

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

**MTRO. ALEJANDRO
ARREDONDO NOVOA**

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)